

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. Голови Державної податкової
служби України

Тетяна КРІЄНКО

«29» серпня 2023 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Житомирській області
на 2024 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів (далі – платежі) до державного і місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі видів платежів, адміністративно – територіальних одиниць, бюджетотворюючих платників податків	Управління економічного аналізу; управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб; управління контролю за піддакцизованими товарами; управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2.	Розподіл орієнтованих показників доходів на плановий період (місяць, квартал) між структурними підрозділами Головного управління ДПС у Житомирській області (далі – ГУ ДПС) та у розрізі адміністративно – територіальних одиниць, за закріпленими напрямками роботи згідно з показниками, доведеними наказами ДПС, та моніторинг їх виконання	Управління економічного аналізу; управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб; управління контролю за піддакцизованими товарами; управління по роботі з	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	Організація, координація та аналіз роботи із виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, забезпечення виконання орієнтовних показників доходів та інших завдань, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС	податковим боргом Управління економічного аналізу; управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб; управління контролю за підприємствами товарами; управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.4.	Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.5.	Аналіз ефективності та організації роботи структурних підрозділів щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати платежів та запобігання використанню суб'єктами господарювання схем ухилення від сплати платежів	Управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.6.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб; управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.7.	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків та формування переліків платників, що мають податкові ризики, інформування керівництва ГУ ДПС та відповідні структурні підрозділи	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.8.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
1.9.	Організація роботи щодо повернення платникам податків надміру або помилково	Управління економічного	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	сплачених коштів, бюджетного відшкодування та єдиного внеску	аналізу, структурні підрозділи	року
1.10.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності відпрацювання сум надходжень в індивідуальну картку платника (дагі – КІП) зі спеціальним кодом «Платежі до з'ясування»	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.11.	Організація роботи та здійснення контролю за повнотою списання сум помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань, що обліковуються більше 1095 календарних днів без руху	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.12.	Організація та координація роботи щодо здійснення контролю за правильністю обчислення, повнотою нарахування та своєчасністю сплати платниками податків податку на прибуток підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.13.	Забезпечення контролю за повнотою сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.14.	Аналіз адекватності нарахованих сум з податку на прибуток отриманим доходам та вжиття заходів із повноти залучення до оподаткування підприємств, які мінімізують податкові зобов'язання з податку на прибуток	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.15.	Організація та координація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати задекларованих сум податку на додану вартість (дагі – ПДВ)	Управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.16.	Організація роботи щодо:		
1.16.1.	забезпечення своєчасного бюджетного відшкодування сум ПДВ платникам податків	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.16.2.	упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ та недопущення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.16.3.	вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.16.4.	повноти та своєчасності опрацювання декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення у системі електронного адміністрування. Організація роботи щодо функціонування системи електронного адміністрування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.17.	Здійснення контролю за дотриманням платниками податків чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та	Управління оподаткування юридичних осіб;	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	звітності	управління оподаткування фізичних осіб	
1.18.	Вжиття заходів щодо своєчасного та у повному обсязі відпрацювання суб'єктів господарювання, які використовують схеми мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб; управління податкового аудиту, відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.19.	Організація та контроль щодо забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати акцизного податку, у т.ч. з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.20.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою нарахування та сплати до бюджету рентної плати, місцевих податків (єдиного податку, податку на майно), місцевих зборів	Управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.21.	Організація та координація роботи щодо:		Протягом року
1.21.1.	підвищення рівня сплати податків самозайнятими особами, які перебувають на загальній системі оподаткування та сплачують незначні суми податку на доходи фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.21.2.	забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску, військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.22.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод), ефективної роботи з легалізації заробітної плати і викриття фактів її виплати «в конвертах»	Управління оподаткування фізичних осіб; управління податкового аудиту	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.23.	Вжиття ефективних заходів із проведення кампанії декларування доходів громадян та забезпечення надходження платежів до бюджету	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.24.	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету та погашення податкового боргу та боргу по єдиному внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.25.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.26.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, списання безнадійного податкового боргу та підготовка відповідних рішень. Контроль за виконанням умов договорів розстрочення	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.27.	Вжиття організаційних заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Надання до ДПС проекту річного Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством	Управління податкового аудиту; управління оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2024
2.2.	Забезпечення виконання Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік та у разі необхідності надання пропозицій щодо коригування плану-графіка з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством	Управління податкового аудиту; управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.3.	Організація та проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДПС	Управління податкового аудиту; управління оподаткування фізичних осіб; управління контролю за підакційними товарами, відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.4.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами	Управління оподаткування	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	чинного законодавства	юрідичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб; управління контролю за підприємствами товарами	року
2.5.	Проведення аналізу звітів про контрольовані операції, здійснення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням, у т. ч. податковий контроль за встановленим відповідності умов контрольованих операцій принципу «випитнутої руки», перевірок представництв нерезидентів у відповідності критеріям ст. 39 Податкового кодексу України (далі – Кодексу) та контроль за оподаткуванням доходів, отриманих нерезидентами та постійними представництвами нерезидентів, з джерелом їх походження з України	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.6.	Організація та проведення фактичних перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства щодо регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій; виробництва та обігу підприємств товарів, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, тютюн, промислові замінники тютюну та рідини, що використовуються в електронних сигаретах, мінімальних оптово-відпускних і мінімальних роздрібних цін на алкогольні напої, наявності марок акцизного податку встановленого зразка, внесення даних про реєстратори розрахункових операцій та/або програмні реєстратори розрахункових операцій до відповідних ліцензій; відображення та правильності обрахунку акцизного податку з роздрібною продажу підприємств товарів у розрахункових документах та фіскальних звітах, наявності документів, що підтверджують походження підприємств товарів; наявності ліцензій на провадження видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню відповідно до закону; здійснення фізичною особою господарської діяльності без державної реєстрації у межах компетенції підприємств; дотримання платниками податків вимог законодавства щодо встановлених державою фіксованих цін, граничних цін та граничних рівнів торговельної надбавки (націнки) на період до припинення або скасування воєнного стану в Україні; дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.7.	Організація та проведення фактичних перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства у частині дотримання вимог Закону України	Управління контролю за підприємствами товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<p>«Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального», Податкового кодексу України, інших нормативно-правових актів, зокрема, у частині: виробництва та обігу підакцизних товарів, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, тютюн, промислові замінники тютюну та рідини, що використовуються в електронних сигаретах, мінімальних оптово-відпускних і мінімальних роздрібних цін на алкогольні напої, наявності марок акцизного податку встановленого зразка, внесення даних про реєстратори розрахункових операцій та/або програмні реєстратори розрахункових операцій до відповідних ліцензій; виробництва, обліку, зберігання та транспортування спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і пального, цільового використання спирту, тютюнової сировини, обладнання акцизних складів витратомірами-лічильниками та/або рівнемірами-лічильниками, а також здійснення функцій, визначених законодавством у сфері виробництва і обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального; встановленого порядку взяття на облік (реєстрації) суб'єктів господарювання, що здійснюють операції з реалізації пального або спирту етилового; обліку, виробництва та обігу пального або спирту етилового на акцизних складах та/або місцях виробництва окремих видів продукції тощо; наявності ліцензій на провадження видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню відповідно до закону, у межах компетенції підрозділу; здійснення фізичною особою господарської діяльності без державної реєстрації у межах компетенції підрозділу</p>		
2.8.	<p>Вжиття заходів для виявлення, аналізу та перевірки фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму у випадках та межах повноважень, передбачених законом</p>	<p>Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом року</p>
2.9.	<p>Участь у проведенні перевірок суб'єктів господарювання, щодо яких є інформація про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансуванням тероризму, порушення податкового та іншого законодавства у сфері державних закупівель, зовнішньоекономічної діяльності, інших ризикових платників</p>	<p>Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом року</p>
2.10.	<p>Координація діяльності з питань організації роботи при виявленні фінансових</p>	<p>Відділ запобігання фінансовим</p>	<p>Протягом</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму	операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.11.	Вжиття відповідних заходів реагування з метою мінімізації та/або усунення ідентифікованих ризиків, що впливають на ефективність роботи із зняття з обліку платників податків	Управління податкових сервісів; Управління податкового аудиту; Управління оподаткування юридичних осіб; Управління оподаткування фізичних осіб; Управління контролю за підкапизними товарами; Управління правового забезпечення	Протягом року
2.12.	Застосування штрафних (фінансових) санкцій (штрафів) до платників податків за порушення вимог законодавства з питань оподаткування та іншого законодавства з урахуванням вимог законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб; Управління оподаткування фізичних осіб; Управління контролю за підкапизними товарами; Управління податкового аудиту; Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.13.	Складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб та фізичних осіб за порушення вимог законів з питань оподаткування та іншого законодавства, встановлених за результатами перевірок та винесенням постанов з урахуванням вимог законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб; Управління оподаткування фізичних осіб; Управління контролю за підкапизними товарами; Управління податкового аудиту; Відділ трансфертного	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Опрацювання електронних заявок – розрахунків суб'єктів господарювання про потребу в марках акцизного податку нового зразка для маркування алкогольних напоїв з використанням штрих-коду та QR-коду, підготовка узагальнених даних щодо обсягів замовлення таких марок акцизного податку, здійснення контролю за обліком, зберіганням, продажем та використанням марок нового зразка	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2.	Організація роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального, контроль за порядком реєстрації акцизних накладних та розрахунків коригування до таких акцизних накладних, контроль за своєчасністю реєстрації платниками акцизного податку при здійсненні реалізації пального з урахуванням вимог законодавства	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3.	Формування та ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв і тютюнових виробів та видача довідок про внесення місця зберігання до Єдиного державного реєстру з урахуванням вимог законодавства	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4.	Організація роботи щодо видачі ліцензій на здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, паливом, зберігання пального та забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5.	Забезпечення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, алкогольні напої, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання у сфері виробництва, обігу спирту, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини і рідин, що використовуються в електронних сигаретах, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої та максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів, контроль за наявністю марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами; управління податкового аудиту	Протягом року
4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із			

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін
			виконання
суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДПС та підготовка відповідних матеріалів на засідання робочих груп органів виконавчої влади, Житомирської обласної військової адміністрації, Житомирської обласної ради	Структурні підрозділи	Протягом року
4.2.	Забезпечення взаємодії з:		
4.2.1.	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Житомирській області щодо електронного адміністрування податку на додану вартість	Управління: оподаткування юридичних осіб	Протягом року
4.2.2.	Центральним міжрегіональним управлінням лісового та мисливського господарства та обласним комунальним підприємством «Житомироблагродліс» щодо отримання очікуваних обсягів збору за спеціальне використання лісових ресурсів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
4.2.3.	органами виконавчої влади щодо своєчасного та в повному обсязі проведення взаєморозрахунків по погашенню податкового боргу за рахунок виділення з державного бюджету субвенцій підприємствам тепловодопостачання	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
4.2.4.	Головним управлінням економіки Житомирської обласної військової адміністрації щодо проведення аналізу діяльності великих підприємств, які мають податковий борг, та розгляд діяльності арбітражних керуючих великих підприємств-банкрутів, проведення обміну інформацією щодо діяльності підприємств, які пропонуються заслухати на комісіях та робочих групах Житомирської обласної військової адміністрації, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
4.3.	Налагодження взаємодії з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо обміну інформацією з метою забезпечення повноти обліку платників податків, нарахування платежів та єдиного внеску до бюджету, погашення податкового боргу	Управління економічного аналізу; управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб; управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
4.4.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування щодо проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також відповідно сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб; управління по роботі з податковим боргом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Організація роботи щодо впровадження та забезпечення функціонування електронних сервісів для платників податків та їх технічна підтримка	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.2.	Участь у методологічному супроводженні Електронного кабінету.	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.3.	Приймання та обробка податкової, фінансової та іншої звітності, поданої платниками. Надання послуг платникам податків (консультацій щодо встановлення, інсталяції, користування програмним забезпеченням, допомога в адмініструванні, навчання та проведення тренінгів) щодо безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання звітності в електронному вигляді	Управління податкових сервісів; управління інформаційних технологій, ДПІ	Протягом року
5.4.	Організація роботи щодо проведення розрахункових операцій в інтегрованих картках платників податків після проведення бюджетного відшкодування органами Державної казначейської служби України	Управління економічного аналізу; структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо забезпечення своєчасного розгляду та надання у встановлені терміни відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС, доведення структурним підрозділам доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та контроль за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.4.	Забезпечення організаційних заходів з проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16 серпня 2022 року №909 «Про внесення зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року №996»	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.5.	Забезпечення оперативного розгляду інформації, яка надходить від платників податків на сервіс «Пульс» щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.6.	Організація та координація роботи щодо розгляду звернень, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.7.	Організація та проведення семінарів для платників податків щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.8.	Проведення роз'яснювальної роботи на субсайті ГУ ДПС, у засобах масової інформації щодо практики застосування положень податкового законодавства та формування податкової культури населення, проведення єдиної інформаційної політики	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.9.	Супроводження інформаційно-роз'яснювальних кампаній щодо застосування новачій та норм законодавства, визначених на рівні ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.10.	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо отримання, рестрації та розгляду звернень бізнес-спільноти та громадськості, які надходять на електронну скриньку комунікаційної податкової платформи, забезпечення участі у заходах, які проводяться у межах роботи комунікаційної податкової платформи	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.11.	Надання індивідуальних податкових консультацій, усних консультацій платникам податків відповідно до Кодексу, а також законодавства з питань сплати єдиного внеску	Структурні підрозділи	Протягом року
6.12.	Забезпечення організації сервісного обслуговування платників та контроль за діяльністю центрів обслуговування платників (даді – ЦОП)	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
6.13.	Забезпечення координації та здійснення контролю за наданням адміністративних послуг платникам податків у ЦОП	Управління податкових сервісів	Протягом року
6.14.	Підготовка звітів про надання адміністративних послуг та роботу ЦОП, проведення у межах компетенції аналізу пропозицій та зауважень суб'єктів звернень щодо якості надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом року
6.15.	Розробка та підтримка в актуальному стані інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом року
6.16.	Надання адміністративних послуг в ГУ ДПС, пов'язаних з веденням Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, реєстрацією платників податку на додану вартість	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
6.17.	Формування та ведення реєстрів: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, реєстру платників на додану вартість, Реєстру отримувачів бюджетної дотації, реєстру зареєстрованих РРО/ПРРО, реєстру страхувальників, Реєстру волонтерів АТО та інших реєстрів, що створюються в процесі роботи	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.18.	територіальних органів ДПС та належать до єдиного інтегрованого банку даних Організація роботи щодо рестрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за достовірністю та повнотою обліку платників податків та єдиного внеску, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Підготовка та направлення до ДПС звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2023 року та 2023 рік	Управління організації роботи	До 31.01.2024
7.2.	Розробка та подання у встановленому порядку на затвердження до ДПС плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2024 року	Управління організації роботи	До 05.06.2024
7.3.	Підготовка та направлення до ДПС звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2024 року	Управління організації роботи	До 31.07.2024
7.4.	Розробка та подання у встановленому порядку на затвердження до ДПС плану роботи ГУ ДПС на 2025 рік та на перше півріччя 2025 року	Управління організації роботи	До 05.12.2024
7.5.	Підготовка переліків змін до Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС і надання до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Управління організації роботи; управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
7.6.	Підготовка розподілу/змін до розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та надання його на погодження у встановленому порядку ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
7.7.	Організація та координація роботи ДПП щодо забезпечення належного рівня службової дисципліни в частині погодження присуття керівників ДПП до ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
7.8.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участі начальника ГУ ДПС, інших нарад (за дорученням керівництва ГУ ДПС). Складання протоколів, підготовка проєктів відповідних розпорядчих документів, доведення їх до виконавців та здійснення контролю за виконанням	Управління організації роботи	Протягом року
7.9.	Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради	Управління організації роботи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	України і його заступників, запитами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС, дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями (розпорядчими документами ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС) тощо		
7.10.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.11.	Здійснення обробки документів за допомогою системи електронної взаємодії органів виконавчої влади. Здійснення рестрації в базі електронного документообігу ІКС «Управління документами» вхідної та вихідної кореспонденції	Управління організації роботи	Протягом року
7.12.	Організація та проведення тематичних перевірок та перевірок з окремих питань за дорученням керівництва ГУ ДПС	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.13.	Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами плану заходів по усуненню недоліків та порушень за результатами перевірок та інших заходів контролю	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.14.	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни у розрізі структурних підрозділів. Підготовка та надання аналітичних та інформаційних матеріалів керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Управління організації роботи	Щомісяця
7.15.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ ДПС, її посадових осіб у судах та інших органах державної влади тощо при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом року
8.2.	Проведення аналізу справ про скасування податкових повідомлень-рішень за позовами суб'єктів господарювання щодо перспективності їх розгляду на користь	Управління правового забезпечення	Протягом року

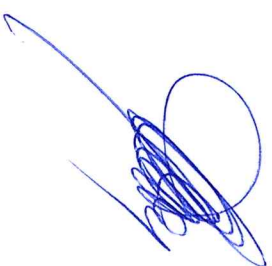
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.3.	Аналіз порушень, встановлених під час перевірки суб'єктів господарювання, визначення норм, що підлягають застосуванню, та судової перспективи, візування проектів актів перевірок, що залишаються в органі ДПС, та проектів податкових повідомлень-рішень, вимог та рішень щодо єдиного внеску	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.4.	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС при виконанні завдань і функцій, покладених чинним законодавством	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.5.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів за рахунок погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Проведення аналізу кадрового забезпечення ГУ ДПС, здійснення обліку кадрів, вжиття заходів для поліпшення складу і раціональної розстановки кадрів	Управління персоналу	Протягом року
9.2.	Організація роботи щодо зайняття посад державної служби категорії «Б» і «В» з урахуванням вимог законодавства під час дії воєнного стану	Управління персоналу	Протягом року
9.3.	Організація роботи щодо ведення військового обліку в ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом року
9.4.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників ГУ ДПС, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки.	Управління персоналу	Протягом року
9.5.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС у Вищій школі публічного управління, Всеукраїнському центрі підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування України, Навчально-методичному центрі Держфінмоніторингу України та Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України	Управління персоналу	Протягом року
9.6.	Проведення семінарів (семінарів-нарад, відео-семінарів), внутрішніх навчань для працівників ГУ ДПС за відповідними напрямками роботи	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.7.	Організація роботи щодо визначення завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» та їх моніторинг	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.8.	Організація роботи з проведення опіювання результатів службової діяльності	Управління персоналу,	Жовтень-

№ з/п		Зміст заходу		Відповідальні виконавці	Термін виконання
			державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» з метою визначення якості виконання поставлених завдань, прийняття рішення щодо преміювання, планування їх кар'єри	структурні підрозділи	виконання грудень 2024 року
9.9.			Проведення серед працівників ГУ ДПС профілактичної та роз'яснювальної роботи з метою дотримання правил етичної поведінки, вимог антикорупційного законодавства, контроль за здійсненням заходів із реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.			Вжиття заходів щодо запобігання та виявлення корупції у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС відповідно до вимог антикорупційного законодавства. Забезпечення участі у виконанні заходів Антикорупційної програми ДПС на 2023 - 2025 роки, затвердженої наказом ДПС від 10.04.2023 № 221	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11.			Проведення та участь у проведенні (в межах компетенції) службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12.			Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування в системі електронного декларування	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток					
10.1.			Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2.			Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів ГУ ДПС відповідно до обсягів, затверджених у постійному (тимчасовому) розписі державного бюджету	Управління фінансового та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.			Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4.			Здійснення заходів щодо:		
10.4.1.			розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС та поліпшення умов праці працівників	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.4.2.			забезпечення пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту в адмінбудівлях ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.5.			Вжиття заходів щодо раціонального використання енергоносіїв (електроенергії, газу, води) та направлення відповідної інформації ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.6.	Забезпечення здійснення в установленому порядку процедур закупівель/спрощених закупівель уповноваженими особами ГУ ДПС із застосуванням електронної системи закупівель ProZorro	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.7.	Організація та контроль за станом підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2024 – 2025 років	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8.	Організація здійснення заходів з мобілізаційної підготовки, мобілізації та бронювання військовозобов'язаних, контроль за станом ведення військового обліку в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення технічного супроводження інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем і технологій, автоматизації процедур та надання практичної допомоги структурним підрозділам з питань впровадження та супроводження автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій, ДПП	Протягом року
11.3.	Надання допомоги та консультацій платникам податків при роботі з програмним забезпеченням щодо формування та подання податкової звітності до органів ДПС в електронному вигляді засобами комунікаційного зв'язку	Управління податкових сервісів; управління інформаційних технологій, ДПП	Протягом року
11.4.	Здійснення контролю за веденням реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків/електронних гаманців платників податків, відкритих/закритих у банках, інших фінансових установах, небанківських надавачах платіжних послуг, емітентах електронних грошей	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
11.5.	Надання практичної допомоги та консультацій платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
11.6.	Подання до акредитованого центру сертифікації ключів звернень про скасування, блокування або поновлення посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів – працівників ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій, структурні підрозділи	Протягом року
11.7.	Забезпечення організації та координації роботи з надання електронних довірчих	Відділ реєстрації користувачів	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	послуг		року
11.8.	Обслуговування сертифікатів відкритих ключів (формування, блокування, поновлення та скасування)	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
11.9.	Забезпечення проведення заходів щодо охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації під час проведення всіх видів секретних робіт, при зберіганні, користуванні документами та матеріалами, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.10.	Організація та здійснення контролю за дотриманням порядку допуску та доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, перевірка відповідності форми допуску працівника до державної таємниці ступеню секретності відомостей, з якими він працює	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Житомирській області



Теодозія ЧЕРНЕЦЬКА