



Покроковий опис процесу використання сервісу «Спрямування коштів з єдиного рахунку» в ІКС «Електронний кабінет»



1 крок

увійти до приватної частини електронного кабінету за посиланням <https://cabinet.tax.gov.ua>, перейти у вкладку «Єдиний рахунок» / «спрямування коштів з ЄР» та створити документ «Спрямування коштів з єдиного рахунку» за формою J/F1307701



2 крок

- встановити позначку «X» в одне із полів: «Платежі з фонду заробітної плати / оплата праці» або «Інші платежі»;
- заповнити суму платежу в полі «Сума»;
- обрати у полі «Код Класифікації доходів бюджету / технологічний код» з випадаючого меню платіж, на який необхідно спрямувати кошти;
- заповнити поле «Призначення платежу»



3 крок

підписати документ «Спрямування коштів з ЄР» та відправити до ДПС



4 крок

отримати квитанцію № 2 до документа «Спрямування коштів з ЄР» з результатом обробки про його успішне прийняття ДПС