



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у Житомирській області

Ваші дії

під час реєстрації ПРРО
через Електронний кабінет



За допомогою особистого ключа або інших способів електронної ідентифікації здійснюємо вхід до приватної частини Електронного кабінету, який розміщено за посиланням:

<https://cabinet.tax.gov.ua/login>

1

Для реєстрації ПРРО знаходимо та створюємо електронний документ за формою № 1-ПРРО «Заява про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій» (J/F1316602)

2

При заповненні заяви за формою № 1-ПРРО необхідно вказати дані:

3

а) у розділі 1 «Дія» обираємо комірку «Реєстрація»;

б) у розділі 2 «Дані щодо суб'єкта господарювання» зазначається:

- найменування / прізвище, ім'я, по батькові;
- податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта;
- ІПН (для платників ПДВ);

в) у розділі 3 «Дані щодо господарської одиниці» зазначається:

- ідентифікатор об'єкта оподаткування та КОАТУУ (згідно з присвоєним суб'єктом господарювання при наданні Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які проводиться діяльність за формою № 20-ОПП). Для фізичних осіб-підприємців – платників єдиного податку у яких відсутні господарські одиниці у поле ідентифікатор об'єкта оподаткування проставляється значення «00000000» та в полі КОАТУУ – значення населеного пункту місця реєстрації;
- назва ГО – для відображення у розрахунковому документі;
- адреса розміщення ГО (програмно-технічного комплексу самообслуговування) – для відображення у розрахунковому документі;
- назва платіжної системи (для платіжної організації платіжної системи (учасника платіжної системи) – для відображення у розрахунковому документі за умови якщо суб'єкт господарювання є учасником такої платіжної системи;

г) у розділі 4 «Дані щодо ПРРО» зазначається:

- тип ПРРО;
- назва ПРРО (як приклад «Каса», «Термінал», «ПТКС», «Сайт»);
- номер ПРРО – вказується номер ПРРО, який в межах кожної окремої господарської одиниці має бути унікальним;

д) у розділі 5 «У разі відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу здійснення розрахункових операцій до моменту належного встановлення зв'язку:» ставиться позначка:

- не здійснюється (ПРРО не працює в режимі офлайн) – при застосуванні ПРРО виключно в режимі онлайн та у такому разі ПРРО не зможе працювати за відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу;
- здійснюється (ПРРО може працювати в режимі офлайн) – надає можливість застосовувати ПРРО за відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу;
- здійснюється (застосовується резервний РРО згідно з п. 13 розділу V Порядку) – у такому випадку за відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу застосовується резервний РРО;

е) у розділі 6 «Прошу до стандартної кількості (2 тис. фіскальних номерів) додатково видати фіскальні номери у кількості:» проставляється значення (тільки для ПРРО, які мають позначку «здійснюється (ПРРО може працювати в режимі офлайн)»);

є) у розділі 6 «Підписант» зазначається посада та дані підписанта

Виконуємо перевірку та у разі відсутності помилок, зберігаємо, підписуємо та направляємо Заяву на обробку

4

Через короткий проміжок часу перевіряємо отримання квитанції про обробку Заяви, та у разі успішної обробки у квитанції отримуємо:
«Документ прийнято»
«Інформація – ПРРО “Назва каси” з локальним номером “Номер каси” призначено фіскальний номер “Фіскальний номер ПРРО”»

5

Наступним кроком є подання Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого сертифіката відкритого ключа (для повідомлень щодо сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО) форма No J/F1391801

6

7

За умови попереднього подання та успішної обробки повідомлення про касирів за формою J/F1391801 можна здійснити завантаження програмного забезпечення ПРРО з офіційного вебпорталу ДПС, яке розміщено у банері «Програмні РРО» та доступні за посиланням:
<https://tax.gov.ua/baneryi/programni-rro/programniy-reestrator-rozrahunkovih-operatsiy/>

8

Вхід в ПРРО (додавання сертифікатів) здійснюється за допомогою ключа касира / старшого касира щодо якого суб'єкт господарювання подав Повідомлення за формою J/F1391801

