

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної податкової
служби України

 Олексій ЛЮБЧЕНКО

« 05 » березня 20 21 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Житомирській області
на 2021 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі видів платежів, адміністративно – територіальних одиниць, бюджетоутворюючих платників податків	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.2.	Розподіл індикативних показників доходів на плановий період (місяць, квартал) між структурними підрозділами Головного управління ДПС у Житомирській області (далі – ГУ ДПС) та у розрізі адміністративно – територіальних одиниць, за закріпленими напрямками роботи, згідно з показниками доведеними наказами ДПС, та моніторинг їх виконання	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.3.	Організація, координація та аналіз роботи із виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних	Управління: податкового адміністрування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	показників доходів та інших завдань, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС	юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	
1.4.	Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.5.	Аналіз ефективності та організація роботи структурних підрозділів щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати платежів та запобігання використанню суб'єктами господарювання схем ухилення від сплати платежів	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.6.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.7.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.8.	Організація роботи щодо повернення платникам податків надміру або помилково сплачених коштів, бюджетного відшкодування та єдиного внеску	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
1.9.	Організація роботи та здійснення контролю за повнотою списання переplat з терміном позовної давності більше 1095 днів	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.10.	Організація та координація роботи щодо здійснення контролю за правильністю обчислення, повнотою нарахування та своєчасністю сплати платниками податків податку на прибуток підприємств	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.11.	Забезпечення контролю за повнотою сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.12.	Аналіз адекватності нарахованих сум з податку на прибуток отриманим доходам та вжиття заходів із повноти залучення до оподаткування підприємств, які мінімізують податкові зобов'язання з податку на прибуток	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.13.	Організація та координація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати задекларованих сум податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.14.	Організація роботи щодо:		
1.14.1.	забезпечення своєчасного бюджетного відшкодування сум ПДВ платникам податків;	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.14.2.	упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ та недопущення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ;	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.14.3.	вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.14.4.	повноти та своєчасності опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення у системі електронного адміністрування. Організація роботи щодо функціонування системи електронного адміністрування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.15.	Здійснення контролю за дотриманням платниками податків чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.16.	Вжиття заходів щодо своєчасного та у повному обсязі відпрацювання суб'єктів господарювання, які використовують схеми мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб, податкового аудиту	Протягом року
1.17.	Організація та контроль щодо забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати акцизного податку, у т. ч. з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального відповідно до діючих ставок податку на підакцизні товари	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.18.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою нарахування та сплати до бюджету рентної плати, місцевих податків (єдиного податку з юридичних осіб, податку на майно в частині плати за землю), місцевих зборів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.19.	Організація та координація роботи щодо:		
1.19.1.	підвищення рівня сплати податків самозайнятими особами, які перебувають на загальній системі оподаткування та сплачують незначні суми податку на доходи фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.19.2.	забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску, військового збору, місцевих податків (податку на майно, єдиного податку), місцевих зборів з фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.20.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної	Управління: податкового адміністрування фізичних	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод), ефективної роботи з легалізації заробітної плати і викриття фактів її виплати „в конвертах”	осіб; податкового аудиту	
1.21.	Вжиття ефективних заходів із проведення у 2021 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2020 році, та забезпечення надходження платежів до бюджету	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Січень - квітень
1.22.	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету та погашення податкового боргу та боргу по єдиному внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.23.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.24.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, списання безнадійного податкового боргу та підготовка відповідних рішень. Контроль за виконанням умов договорів розстрочення	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.25.	Вжиття організаційних заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1.	Формування та виконання Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та у разі необхідності надання ДПС пропозицій щодо внесення змін та доповнень	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.2.	Організація та проведення перевірок щодо додержання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДПС	Управління: податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.3.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; податкового	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; контролю за підакцизними товарами	
2.4.	Проведення аналізу звітів про контрольовані операції, здійснення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням, у т. ч. податковий контроль за встановленням відповідності умов контрольованих операцій принципу «витягнутої руки», перевірок представництв нерезидентів у відповідності критеріям ст. 39 ПКУ	Управління: податкового аудиту; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
2.5.	Організація та проведення фактичних перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства щодо регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, у сфері обігу спиртвмісних рідин, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального, контроль за мінімальними оптово-відпускними та мінімальними роздрібними цінами на алкогольні напої, наявністю марок акцизного податку встановленого зразка, наявності ліцензій виданих органами ДПС, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.6.	Вжиття заходів для виявлення, аналізу та перевірки фінансових операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму у випадках та межах повноважень, передбачених законом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.7.	Організація та прийняття участі у проведенні перевірок суб'єктів господарювання, щодо яких є інформація про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення тощо, порушення податкового та іншого законодавства у сфері державних закупівель, зовнішньоекономічній діяльності та у сфері сільського господарства	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.8.	Застосування штрафних (фінансових) санкцій (штрафів) до платників податків за порушення вимог законодавства з питань оподаткування та іншого законодавства	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; контролю за підакцизними товарами; податкового аудиту	Протягом року
2.9.	Складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб та фізичних осіб за порушення вимог законів з питань оподаткування та іншого законодавства, встановлених за результатами перевірок та винесенням постанов	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; контролю за підакцизними товарами, податкового аудиту	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1.	Опрацювання електронних заявок – розрахунків суб'єктів господарювання про потребу в марках акцизного податку нового зразка для маркування алкогольних напоїв з використанням штрих-коду та QR-коду, підготовка узагальнених даних щодо обсягів замовлення таких марок акцизного податку, здійснення контролю за обліком, зберіганням, продажем та використанням марок нового зразка	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.2.	Організація роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального, контроль за порядком реєстрації акцизних накладних та розрахунків коригування до таких акцизних накладних, контроль за своєчасністю реєстрації платниками акцизного податку при здійсненні реалізації пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3.	Формування та ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв і тютюнових виробів та видача довідок про внесення місця зберігання до Єдиного державного реєстру	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4.	Організація роботи щодо видачі ліцензій на здійснення роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, паливом, зберігання пального та забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5.	Забезпечення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, паливо, алкогольні напої, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6.	Проведення перевірок щодо цільового використання спирту етилового, отриманого за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.7.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання у сфері виробництва, обігу спирту, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої та максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів, контроль за наявністю марок акцизного податку	Управління: податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1.	Організація та координація діяльності центрів обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції (далі – ДПІ)	Протягом року
4.2.	Забезпечення належної організації роботи та контроль за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.3.	Проведення перевірок щодо організації роботи ЦОП, узагальнення проблемних питань діяльності ЦОП та підготовка пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо його покращення	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.4.	Підтримка в актуальному стані інформаційних карток адміністративних послуг	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.5.	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за достовірністю та повнотою обліку платників податків та єдиного внеску, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
4.6.	Організація та контроль за роботою ДПІ з питань реєстрації фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.7.	Організація роботи щодо впровадження та забезпечення функціонування електронних сервісів для платників податків та їх технічна підтримка	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
4.8.	Організація роботи щодо проведення розрахункових операцій в інтегрованих картках платників податків після проведення бюджетного відшкодування органами Державної казначейської служби України	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
4.9.	Приймання та обробка податкової, фінансової та іншої звітності, поданої платниками. Надання послуг платникам податків (консультацій щодо встановлення, інсталяції, користування ПЗ, допомога в адмініструванні, навчання та проведення тренінгів) щодо безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання звітності в електронному вигляді	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами	Організаційно - розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо забезпечення своєчасного розгляду та надання у встановлені терміни відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» зі змінами	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.3.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС, доведення структурним підрозділам доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та контроль за їх виконанням	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
5.4.	Створення Громадської ради при ГУ ДПС та забезпечення організаційних заходів з проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
5.5.	Забезпечення оперативного розгляду інформації, яка надходить від платників податків на сервіс „Пульс” щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ГУ ДПС	Організаційно - розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.6.	Організація та проведення семінарів для платників податків щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування	Організаційно - розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.7.	Проведення роз'яснювальної роботи на субсайті територіальних органів ДПС у Житомирській області, у засобах масової інформації щодо практики застосування положень податкового законодавства та формування податкової культури населення, проведення єдиної інформаційної політики	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
5.8.	Координація роботи структурних підрозділів при реагуванні на критичні публікації у засобах масової інформації, проблемні ситуації та надзвичайні події щодо діяльності ГУ ДПС	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
5.9.	Надання індивідуальних податкових консультацій, усних консультацій платникам податків відповідно до Податкового кодексу України, а також законодавства з питань сплати єдиного внеску	Структурні підрозділи	Протягом року
5.10.	Обговорення з представниками бізнесу та громадськості проблемних питань з оподаткування та щодо необхідності внесення змін до відповідних положень законодавчих та інших нормативно-правових актів	Організаційно - розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДПС та підготовка відповідних матеріалів на засідання робочих груп органів виконавчої влади, Житомирської обласної державної адміністрації, Житомирської обласної ради	Структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Забезпечення взаємодії з:		
6.2.1.	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Житомирській області щодо електронного адміністрування податку на додану вартість;	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків;	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		електронних сервісів	
6.2.2.	обласним управлінням лісового та мисливського господарства та обласним комунальним підприємством «Житомироблагроліс» щодо отримання очікуваних обсягів збору за спеціальне використання лісових ресурсів;	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
6.2.3.	органами виконавчої влади щодо своєчасного та в повному обсязі проведення взаєморозрахунків по погашенню податкового боргу за рахунок виділення з державного бюджету субвенцій підприємствам тепловодопостачання;	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
6.2.4.	головним управлінням економіки Житомирської обласної державної адміністрації щодо проведення аналізу діяльності великих підприємств, які мають податковий борг, та розгляд діяльності арбітражних керуючих великих підприємств-банкрутів, проведення обміну інформацією щодо діяльності підприємств, які пропонується заслухати на комісіях та робочих групах Житомирської обласної державної адміністрації, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
6.3.	Налагодження взаємодії з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо обміну інформацією з метою забезпечення повноти обліку платників податків, нарахування платежів та єдиного внеску до бюджету, погашення податкового боргу	Управління: електронних сервісів; податкового адміністрування юридичних осіб; податкового адміністрування фізичних осіб; по роботі з податковим боргом	Протягом року
6.4.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування щодо проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також відповідно сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління: податкового адміністрування фізичних осіб; по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1.	Підготовка та направлення до ДПС звітів про виконання: - плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року - плану роботи ГУ ДПС на 2020 рік; - плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2021 року	Організаційно - розпорядче управління	До 31.01.2021 До 31.07.2021

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.2.	Розробка та подання у встановленому порядку на затвердження до ДПС: - плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2021 року; - плану роботи ГУ ДПС на 2022 рік та на перше півріччя 2022 року	Організаційно - розпорядче управління	До 05.06.2021 до 05.12.2021
7.3.	Підготовка та надання до ДПС на затвердження у встановленому порядку організаційної структури ГУ ДПС на 2022 рік	Організаційно - розпорядче управління	До 15.12.2021
7.4.	Підготовка переліків змін до Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС і надання до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Організаційно - розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
7.5.	Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його у встановленому порядку з ДПС	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
7.6.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участі начальника ГУ ДПС, інших нарад (за дорученням керівництва ГУ ДПС). Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, доведення їх до виконавців та здійснення контролю за виконанням	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
7.7.	Здійснення системного автоматизованого контролю за своєчасним та якісним виконанням наказів, розпоряджень ДПС, ГУ ДПС, доручень керівництва ДПС, ГУ ДПС, протокольних доручень, наданих на нарадах (заслуховуваннях), засіданнях колегій ДПС, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, звернень громадян, запитів на публічну інформацію, доручень керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції тощо	Організаційно - розпорядче управління	Протягом року
7.8.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Організаційно - розпорядче управління структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9.	Організація та проведення тематичних перевірок та перевірок з окремих питань за дорученням керівництва ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом року
7.10.	Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами плану заходів по усуненню недоліків та порушень за результатами перевірок	Відділ відомчого контролю	Протягом року
7.11.	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни у розрізі структурних підрозділів. Підготовка та надання аналітичних та інформаційних матеріалів	Організаційно - розпорядче управління	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями		
7.12.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Організаційно - розпорядче управління	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС та їх посадових осіб у судах та інших органах державної влади тощо при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління супроводження судових справ, юридичне управління, управління податкового аудиту, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
8.2.	Проведення аналізу справ про скасування податкових повідомлень-рішень за позовами суб'єктів господарювання щодо перспективності їх розгляду на користь органів ДПС та забезпечення надходження коштів до бюджету	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.3.	Аналіз порушень, встановлених під час перевірки суб'єктів господарювання, визначення норм, що підлягають застосуванню, та судової перспективи, візування проектів актів перевірок, що залишаються в органі ДПС, та проектів податкових повідомлень-рішень, вимог та рішень щодо єдиного внеску	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.4.	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС при виконанні завдань і функцій, покладених чинним законодавством	Юридичне управління	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Проведення аналізу кадрового забезпечення ГУ ДПС, здійснення обліку кадрів, вжиття заходів для поліпшення складу і раціональної розстановки кадрів. Укладання контрактів про проходження державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року

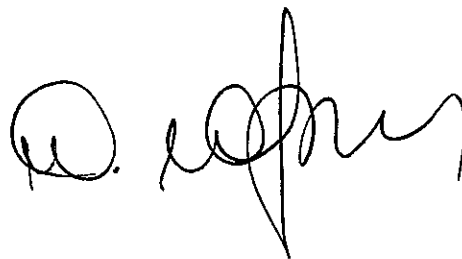
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.9.	Організація та проведення тематичних перевірок та перевірок з окремих питань за дорученням керівництва ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом року
7.10.	Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами плану заходів по усуненню недоліків та порушень за результатами перевірок	Відділ відомчого контролю	Протягом року
7.11.	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни у розрізі структурних підрозділів. Підготовка та надання аналітичних та інформаційних матеріалів керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Організаційно - розпорядче управління	Щомісяця
7.12.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Організаційно - розпорядче управління	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС та їх посадових осіб у судах та інших органах державної влади тощо при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління супроводження судових справ, юридичне управління, управління податкового аудиту, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
8.2.	Проведення аналізу справ про скасування податкових повідомлень-рішень за позовами суб'єктів господарювання щодо перспективності їх розгляду на користь органів ДПС та забезпечення надходження коштів до бюджету	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.3.	Аналіз порушень, встановлених під час перевірки суб'єктів господарювання, визначення норм, що підлягають застосуванню, та судової перспективи, візування проектів актів перевірок, що залишаються в органі ДПС, та проектів податкових повідомлень-рішень, вимог та рішень щодо єдиного внеску	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.4.	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС при виконанні завдань і функцій, покладених чинним законодавством	Юридичне управління	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Проведення аналізу кадрового забезпечення ГУ ДПС, здійснення обліку кадрів, вжиття заходів для поліпшення складу і раціональної розстановки кадрів. Укладання контрактів про проходження державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, до дня визначення переможця на цю посаду за результатами конкурсного відбору		
9.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3.	Організація роботи щодо забезпечення виконання вимог Закону України від 16 вересня 2014 року №1682- VII «Про очищення влади» зі змінами	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС у Всеукраїнському центрі підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування України, Навчально-методичному центрі Держфінмоніторингу України та Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5.	Проведення семінарів (семінарів-нарад, відео-семінарів), економічних навчань для працівників ГУ ДПС за відповідними напрямками роботи	Структурні підрозділи	Протягом року
9.6.	Організація роботи щодо визначення завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» та проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.7.	Проведення серед працівників ГУ ДПС профілактичної та роз'яснювальної роботи з метою дотримання правил етичної поведінки, вимог антикорупційного законодавства, контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8.	Вжиття заходів щодо запобігання та виявлення корупції у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС відповідно до вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Організація роботи щодо забезпечення виконання положень Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки, затвердженої наказом Державної податкової служби України від 19.10.2020 №575 зі змінами	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2.	Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів ГУ ДПС відповідно до обсягів, затверджених у постійному (тимчасовому) розписі державного бюджету	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4.	Здійснення заходів щодо:		
10.4.1.	розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС та поліпшення умов праці працівників;	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4.2.	забезпечення пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту в адмінбудівлях ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5.	Вжиття заходів щодо раціонального використання енергоносіїв (електроенергії, газу, води) та направлення відповідної інформації ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.6.	Організація та контроль за станом підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2021 – 2022 роках	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизації процедур та надання практичної допомоги структурним підрозділам з питань впровадження та супроводження автоматизованих інформаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.3.	Надання допомоги та консультацій платникам податків при роботі з програмним забезпеченням щодо формування та подання податкової звітності до органів ДПС в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
11.4.	Здійснення контролю за веденням реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
11.5	Надання практичної допомоги та консультацій платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
11.6.	Подання до акредитованого центру сертифікації ключів звернень про скасування, блокування або поновлення посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів – працівників ГУ ДПС	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
11.7.	Проведення комплексу заходів щодо створення режимно-секретного органу в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.8.	Забезпечення проведення заходів щодо охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації під час проведення всіх видів секретних робіт, при зберіганні, користуванні документами та матеріалами, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.9.	Організація та здійснення контролю за дотриманням порядку допуску та доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, перевірка відповідності форми допуску працівника до державної таємниці ступеню секретності відомостей, з якими він працює	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління
ДПС у Житомирській області



Костянтин ГАВРИШ