

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної податкової
служби України

Сергій ВЕРЛАНОВ

«20 » квітня 2020 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Житомирській області
на перше півріччя 2020 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі видів платежів, управління (на правах відокремленого підрозділу) Головного управління ДПС у Житомирській області (далі – ГУ ДПС), адміністративно – територіальних одиниць, бюджетоутворюючих платників податків	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2.	Розподіл індикативних показників доходів на плановий період (місяць, квартал) між структурними підрозділами, управліннями (на правах відокремленого підрозділу) та у розрізі адміністративно – територіальних одиниць за закріпленими напрямами роботи, згідно з показниками доведеними наказами ДПС, та моніторинг їх виконання	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Щомісячно
1.3.	Організація, координація та аналіз роботи із виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів та інших завдань, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС	Управління податкового моніторингу, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповіальні виконавці	Термін виконання
1.4.	<p>Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки</p>	<p>управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відлік по роботі з податковим боргом, Бердичівське, Житомирське, Коростенське, Малинське, Новоград – Волинське та Овруцьке управління (далі - управління (на правах відокремленого підрозділу))</p>	<p>Протягом півріччя</p>
1.5.	<p>Аналіз ефективності та організація роботи структурних підрозділів, управлінь (на правах відокремленого підрозділу) щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати платежів та запобігання використання суб'ектами господарювання схем ухилення від сплати платежів</p>	<p>Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи ціноутворення та міжнародного оподаткування</p>	<p>Протягом півріччя</p>
1.6.	<p>Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлінням яких покладено на ДПС</p>	<p>Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, управління (на правах</p>	<p>Протягом півріччя</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповіальні виконавці	Термін виконання
1.7.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Відокремленого підрозділу)	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи
1.8.	Організація роботи щодо повернення платникам податків надміру або помилково сплачених коштів, бюджетного відшкодування та едного внеску	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.9.	Організація та координація роботи щодо здійснення контролю за правильностю обчислень, повного нарахування та своєчасності сплати плагниками податків податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.10.	Забезпечення контролю за повного сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.11.	Аналіз адекватності нарахованих сум з податку на прибуток отриманим доходам та вжиття заходів із повноти залучення до оподаткування підприємств, які мінімізують податкові зобов'язання з податку на прибуток	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.12.	Організація та координація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати задекларованих сум податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.13.	Організація роботи щодо:	Управління податків і зборів з юридичних осіб,	Протягом півріччя
1.13.1.	забезпечення своєчасного бюджетного відшкодування сум ПДВ плагникам податків, у т. ч. автоматичного бюджетного відшкодування,		

№ з/п	Зміст заходу	Відповіальні виконавці	Термін виконання
1.13.2.	упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ та недопущення претермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ;	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.13.3.	вжиття заходів із ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з фізичних осіб управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.13.4.	повноти та своєчасності опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягає перерахуванню до бюджету, та відображення у системі електронного адміністрування. Організація роботи щодо функціонування системи електронного адміністрування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.14.	Здійснення контролю за отриманням платниками податків чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.15.	Вжиття заходів щодо своєчасного та у повному обсязі відправовання суб'єктів господарювання, які використовують схеми мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податкових перевірок, трансфертного плануторівня та міжнародного оподаткування, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.16.	Організація та контроль щодо забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати акцизного податку, у т. ч. з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального відповідно до діючих ставок податку на пілакцізні товари, у обсягах доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС про індикативні показники доходів	Управління контролю за об'ємом та оподаткуванням пілакцізних товарів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.17.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасності і повного нарахування та сплати до бюджету рентної плати, місцевих податків (единого податку з юридичних осіб, податку на майно в частині плати за землю), місцевих зборів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.18.	Організація та координація роботи щодо:		
1.18.1.	підвищення рівня сплати податків самозайнятими особами, які перебувають на загальній системі оподаткування та сплачують незначні суми податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.18.2.	забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повного нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, единого внеску, військового збору, місцевих податків (податку на майно, единого податку), місцевих зборів з фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.19.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованої готівки, використання праці найманых осіб без укладання трудових угод), ефективної роботи з легалізації заробітної плати і викриття фактів її виплати „в конвертах”	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.20.	Вжиття ефективних заходів із проведення у 2020 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2019 році, та забезпечення надходження платежів до бюджету	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Січень - квітень
1.21.	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету та погашення податкового боргу та боргу по единому внеску	Відділ по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.22.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Відділ по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
1.23.	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, списання безналійного податкового боргу та підготовка відповідних рішень. Контроль за	Відділ по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповіальні виконавці	Термін виконання
1.24.	Вжиття організаційних заходів щодо уドосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазайного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
2.1.	Формування та виконання Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників на 2020 рік та у разі необхідності надання ДПС пропозицій щодо внесення змін та доповнень	Управління податкових перевірок, трансфертного піноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2.	Організація та проведення перевірок щодо додержання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДПС	Управління податкових перевірок, трансфертного піноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.3.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів,	Протягом півріччя

Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з їнших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.4.	Проведення аналізу звітів про контролювані операції, здійснення податкового контролю за трансфертним піноутворенням, у т. ч. податковий контроль за встановленням відповідності умов контролюваних операцій принципу «вигягнутої руки»	Управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
2.5.	Організація та проведення фактичних перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства щодо регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій у сфері обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів, пального, контроль за мінімальними оптово-відпускними та мінімальними роздрібними цінами на алкогольні напої, за наявністю марок акцизного податку встановленого зразка, наявності ліцензій виданих органами ДПС, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкових перевірок, трансфертного міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
2.6.	Вжиття заходів для виявлення, аналізу та перевірки фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму у випадках та межах повноважень, передбачених законом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.7.	Організація та прийняття участі у проведенні перевірок суб'єктів господарювання, щодо яких є інформація про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення тощо, порушення податкового та іншого законодавства у сфері державних закупівель, зовнішньоекономічної діяльності та у сфері сільського господарства	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.8.	Застосування штрафних (фінансових) санкцій (штрафів) до платників податків за порушення вимог законодавства з питань оподаткування та іншого законодавства	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.9.	Складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб та фізичних осіб за порушення вимог законів з питань оподаткування та іншого законодавства, встановлених за результатами перевірок та винесенням постанов міжнародного оподаткування, управління (на правах відокремленого підрозділу)	обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
2.10.	Організація проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини 5 гіїтої статті Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищенння влади»	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
3.1.	Опрацювання заявок – розрахунків суб'єктів посподарювання про погребу в марках акцизного податку, підготовка узагальнених даних щодо обсягів замовлення марок акцизного податку, здійснення контролю за обліком, зберіганням, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.2.	Організація роботи щодо електронного адміністрування реалізації пального, контроль за порядком реєстрації акцизних накладників та розрахунків коригування до таких акцизних накладників, контроль за своєчасністю реєстрації платниками акцизного податку при здійсненні реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Формування та ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв і тютюнових виробів та видача ловілок про внесення місця зберігання до Єдиного державного реєстру	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Організація роботи щодо видачі ліцензій на здійснення роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та пального, зберігання пального та забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перевірювання платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Забезпечення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовимісну продукцію, пальне, алкогольні напої, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бердичівське та Коростенське управління	Протягом півріччя
3.6.	Проведення перевірок щодо пільгового використання спирту етилового, отриманого за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Бердичівське управління	Протягом півріччя
3.7.	Забезпечення контролю за отриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями та роздрібну торгівлю тютюновими виробами вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої та максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів, контроль за наявністю марок акцизного податку	Управління податкових перевірок, трансфертного діноутворення та міжнародного оподаткування, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
	Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання		
4.1.	Організація та координація діяльності центрів обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповіальні виконавці	Термін виконання
4.2.	Забезпечення належної організації роботи та контроль за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
4.3.	Проведення перевірок щодо організації роботи ЦОП, узагальнення проблемних питань діяльності ЦОП та підготовка пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо його покращання	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.4.	Підтримка в актуальному стані інформаційних карток адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.5.	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за достовірністю та повного обліку платників податків та єдиного внеску, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.6.	Організація та контроль за роботою управлінь (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДПС, з питань реєстрації фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.7.	Організація роботи щодо впровадження та забезпечення функціонування електронних сервісів для платників податків та іх технічна підтримка	Управління інформаційних технологій, управління податкових сервісів, структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
4.8.	Організація роботи щодо проведення розрахункових операцій в інтегрованих картах платників податків після проведення бюджетного відшкодування органами Державної казначеїської служби України	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.9.	Приймання та обробка податкової, фінансової та іншої звітності, поданої платниками. Надання послуг платникам податків (консультацій щодо встановлення, інсталації, користування ПЗ, допомога в адмініструванні, навчання та проведення тренінгів) щодо безоплатного програмного забезпечення для формування та подання звітності в електронному вигляді	Управління (на правах відокремленого підрозділу), управління податкових сервісів, управління інформаційних технологій, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» зі змінами	Управління податкових структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
5.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів, управлінь (на правах відокремленого підрозділу) щодо забезпечення своєчасного розгляду та надання у встановлені терміни відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» зі змінами	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
5.3.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС, доведення структурним підрозділам, управлінням (на правах відокремленого підрозділу) доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та контроль за їх виконанням	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4.	Створення Громадської ради при ГУ ДПС та забезпечення організаційних заходів з проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС	Сектор комунікацій	Протягом півріччя
5.5.	Забезпечення оперативного розгляду інформації, яка находить віл платників податків на сервіс „Пульс” щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ГУ ДПС	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
5.6.	Організація та проведення семінарів для платників податків щодо порядку застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань оподаткування	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Проведення роз'яснювальної роботи на субсайті територіальних органів ДПС у Житомирській області, у засобах масової інформації щодо практики застосування положень податкового законодавства та формування податкової культури населення, проведення одної інформаційної політики	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8.	Координація роботи структурних підрозділів, управлінь (на правах відокремленого підрозділу) при реагуванні на критичні публікації у засобах масової інформації, проблемні ситуації та надзвичайні події щодо діяльності ГУ ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповіальні виконавці	Термін виконання
5.9.	Надання консультацій платникам податків відповідно до Податкового кодексу України, а також законодавства з питань сплати єдиного внеску	Структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
5.10.	Обговорення з представниками бізнесу та громадськості проблемних питань з оподаткування та щодо необхідності внесення змін до відповідних положень законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор комунікацій	Протягом півріччя
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДПС та підготовка відповідних матеріалів на засідання робочих груп органів виконавчої влади, Житомирської обласної державної адміністрації, Житомирської обласної ради	Структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення взаємодії з:		
6.2.1.	Головним управлінням Державної казначейської служби України у вартист;	Управління податків і зборів з юридичних осіб, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.2.	Житомирської області щодо електронного адміністрування податку на лодану комунальним підприємством «Житомироблагроліс» щодо отримання отримання обсягів збору за спеціальне використання лісових ресурсів;	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
6.2.3.	обласним управлінням лісового та мисливського господарства та обласним комунальним підприємством «Житомироблагроліс» щодо отримання отримання обсягів збору за спеціальне використання лісових ресурсів;	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
6.2.4.	взаєморозрахунків по погашенню податкового боргу за рахунок виділення з державного бюджету субвенцій підприємствам тепловодопостачання;	Відділ по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
6.3.	головним управлінням економіки Житомирської обласної державної адміністрації щодо проведення аналізу діяльності великих підприємств, які мають податковий борг, та розгляду діяльності арбітражних керуючих великих підприємств-банкрутів, проведення обміну інформацією щодо діяльності підприємств, які пропонуються заслухати на комісіях та робочих групах Житомирської обласної державної адміністрації, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування	Відділ по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
	Налагодження взаємодії з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо обміну інформацією з метою забезпечення повного обліку платників податків, нарахування платежів та єдиного	Управління інформаційних технологій, управління	Протягом півріччя

Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва.

Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	внеску до бюджету, погашення податкового боргу	юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податкових сервісів, відділ по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	
6.4.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування щодо проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з выплати заробітної плати та підвищення рівня выплати заробітної плати, а також відповідно сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відділ по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1.	Підготовка та направлення до ДПС звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2019 року	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	До 31.01.2020
7.2.	Розробка та подання у встановленому порядку на затвердження до ДПС плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року;	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	До 05.06.2020
7.3.	Організація та контроль за виконанням заходів, пов'язаних з оптимізацією та упорядкуванням організаційної структури ГУ ДПС. Підготовка переліків змін до Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС і надання до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи, управління фінансово – бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.4.	Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його у встановленому порядку з ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.5.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії, апаратних нарад (за дорученням керівництва ГУ ДПС). Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчич документів, доведення їх до виконавців та здійснення контролю за виконанням	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення системного автоматизованого контролю за своєчасним та якісним виконанням наказів, розпоряджень ДПС, ГУ ДПС, доручень керівництва ДПС, ГУ ДПС, протокольних доручень, наданих на нарадах (заслухуваннях), засіданнях колегій ДПС та ГУ ДПС, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ГУ ДПС до іншої віддіної кореспонденції тощо	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
7.7.	Забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян, запитів на публічну інформацію та наданням відповідей, здійснення моніторингу стану виконавської дисципліни	Управління полаткових структурні підрозділи, сервісів, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
7.8.	Організація та проведення перевірок з окремих питань за дорученням керівництва ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.9.	Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами, управліннями (на правах відокремленого підрозділу) плану заходів по усуненню недоліків та порушень за результатами перевірок	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.10.	Здійснення аналізу стану виконавської дисципліни у розрізі структурних підрозділів, управлінь (на правах відокремленого підрозділу) ГУ ДПС. Підготовка та налаштування аналітичних та інформаційних матеріалів керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Управління забезпечення роботи	Щотижнево
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС та їх посадових осіб у судах та інших органах державної влади тільки при вирішенні спорів та розглядаючи питань правового характеру	Управління правового забезпечення, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та	Протягом півріччя

Розділ 8. Організація правової роботи

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		Міжнародного оподаткування, управління фінансово – бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
8.2.	Проведення аналізу справ про скасування податкових повідомлень-рішень за позовами суб'єктів господарювання щодо перспективності їх розгляду на користь органів ДПС та забезпечення надходження коштів до бюджету	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3.	Аналіз порушень, встановлених під час перевірки суб'єктів господарювання, визначення норм, що підлягають застосуванню, та судової перспективи, візуалізації проектів актів перевірок, що залишаються в органі ДПС, та проектів податкових повідомлень-рішень, вимог та рішень щодо єдиного внеску	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Проведення аналізу кадрового забезпечення ГУ ДПС, здійснення обліку кадрів, вживтя заходів для поліпшення складу і раціональної розстановки кадрів	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Вживтя організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Організація роботи щодо забезпечення виконання вимог Закону України від 16 вересня 2014 року №1682- VII «Про очищення влади» зі змінами	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС у Всеукраїнському центрі підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування України, Навчально-методичному центрі Держкінмонторингу України та Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Проведення семінарів (семінарів-нарад, відео-семінарів), економічних навчань для працівників ГУ ДПС за відповідними напрямами роботи	Структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
9.6.	Організація роботи щодо визначення завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних	Управління кадрового забезпечення та розвитку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповіальні виконавці	Термін виконання
9.7.	Проведення серед працівників ГУ ДПС профілактичної та роз'яснювальної роботи з метою дотримання правил етичної поведінки, вимог антикорупційного законодавства, контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС	персоналу, структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів, управлінь (на правах відокремленого підрозділу)
9.8.	Вжиття заходів щодо реалізації та виконання Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів, управлінь (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
9.9.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік в системі електронного декларування	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Січень - березень
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів	Управління фінансово – бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.2.	Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів ГУ ДПС відповідно до обсягів, затверджених у тимчасовому розписі державного бюджету	Управління фінансово – бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.3.	Складання консолідований фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС	Управління фінансово – бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповіальні виконавці	Термін виконання
10.4.	Здійснення заходів щодо:		
10.4.1.	розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС та поліпшення умов праці працівників;	Управління матеріально – технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.4.2.	забезпечення дієжності та технології безпеки, цивільного захисту в адмінбудівлях ГУ ДПС	Управління матеріально – технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.5.	Вживтя заходів щодо раціонального використання енергоносіїв (електроенергії, газу, води) та направлення відповідної інформації ДПС	Управління матеріально – технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.6.	Організація та контроль за станом підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2020 – 2021 роках	Управління матеріально – технічного забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення дієжності та технічне супроводження електронних сервісів.			
Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення технічного супровождения інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телеекомуникаційних систем і технологій, автоматизації процедур	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп’ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3.	Надання допомоги та консультацій платникам податків при роботі з програмним забезпеченням щодо формування та подання податкової звітності до органів ДПС в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв’язку	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
11.4.	Здійснення контролю за веденням реєстру повідомень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
11.5.	Подання до акредитованого центру сертифікації ключів звернень про скасування, блокування або поновлення посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів – працівників ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремленого підрозділу)	Протягом півріччя
11.6.	Забезпечення контролю та аналізу стану антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавці	Термін виконання
11.7.	Надання практичної допомоги управлінням (на правах відокремленого підрозділу) з питань впровадження та супроводження автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.8.	Забезпечення проведення заходів щодо охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації під час проведення всіх видів секретних робіт, при зберіганні, користуванні документами та матеріалами, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9.	Забезпечення контролю за виконанням заходів щодо захисту інформації при використанні інформаційно-телекомуникаційних систем	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10.	Організація та здійснення контролю за отриманням порядку допуску та доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, перевірка відповідності форми допуску працівника до державної таємниці ступеню секретності відомостей, з якими він працює	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.11.	Контроль за виконанням заходів щодо захисту секретної інформації в процесі використання технічних засобів обробки інформації	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Житомирській області

Володимир ЛУТОВСЬКИЙ