



УКРАЇНА
МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(40-а сесія сьомого скликання)

від 15 липня 2017 року №107

Про затвердження Положення
про порядок обчислення туристичного
збору на 2018 рік в м. Малині

Відповідно ст.10, 12, 268 Податкового Кодексу України, керуючись пунктом 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Положення про порядок обчислення та сплати туристичного збору в м. Малині на 2018 рік відповідно додатку.

2. Відділу організаційної роботи та по зв'язках з громадськістю міськвиконкому оприлюднити дане рішення на офіційному сайті міської ради.

Міський голова

О.Г. Шостак



*Згідно з оригіналом
з 13. липня*

Ювковецький О.А.
Данильченко М.М.
Осадча Л.А.

Положення про порядок обчислення та сплати туристичного збору в м. Малині

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Податкового кодексу України та визначає порядок обчислення і сплати туристичного збору в м. Малині.

2. Платники збору

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають в м. Малин та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають в місті Малині, у тому числі на умовах договорів найму;
- б) особи, які прибули у відрядження;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів І групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади.

3. Ставка збору

3.1. Ставка збору становить 1 відсоток до бази справляння збору, визначеної розділом 4 цього Положення.

4. База справляння збору

4.1. Базою справляння збору є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених пунктом 5.1 розділу 5 цього Положення, за вирахуванням податку на додану вартість.

4.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, чистка, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на

в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

5. Податкові агенти

5.1. Справляння збору здійснюється:

- а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами;
- б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;
- в) юридичними особами або фізичними особами – підприємцями, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору.

6. Особливості справляння збору

6.1. Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

7. Порядок сплати збору

7.1. Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк, за місцезнаходженням податкових агентів.

7.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

7.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

8. Відповідальність за стягнення збору

8.1. Відповідальність за правильність обчислення, повноту та своєчасність сплати до міського бюджету туристичного збору, своєчасність подання податкової декларації туристичного збору до контролюючого органу несе податковий агент.

9. Контроль за стягненням збору

9.1. Контроль за своєчасністю подання податкової декларації туристичного збору, правильністю його обчислення, повнотою та своєчасністю сплати до міського бюджету здійснює Малинська об'єднана державна податкова інспекція.

Секретар міської ради

Д.В. Кисельчук